**Gabarit du formulaire  
Demande de financement pour employeurs potentiels**

Le présent gabarit est pour vous servir de guide lors de la rédaction de la demande.

Prenez note **qu’aucune demande envoyée par courriel ne sera acceptée.** Seules les demandes faites sur le site [www.depassetoi.ca](http://www.depassetoi.ca) seront prises en compte pour l’évaluation. Afin de présenter une demande, vous devez vous créer un profil sur le site web.

Les formulaires de demande sont acceptés jusqu’au 17 octobre 2021.

Si vous avez des questions en lien avec le formulaire, écrivez-nous à : [depassetoi@fjcf.ca](mailto:depassetoi@fjcf.ca)

**Information sur le poste :**

1. **Titre du poste**
2. **Lieu de l’emploi***Nous souhaitons savoir la ville, la province et/ou le territoire.*
3. **Formule de l’emploi**
   1. Télétravail
   2. En présentiel
   3. Formule hybride
4. **Date de début de l'emploi**

*Le poste doit débuter entre le 10 janvier et le 31 mars 2022.*

1. **Date de fin de l'emploi**

*Le poste est d'une durée de 52 semaines et doit se terminer au plus tard le 31 mars 2023.*

1. **Durée totale de l’emploi (en semaine)**

*Le programme DépasseToi offre du financement pour des postes d’un an.*

1. **Nombre d’heures de travail par semaine**

*Le programme DépasseToi offre du financement pour des postes à temps complet.*

1. **Salaire horaire brut**  *Ce montant sera indiqué dans l’offre d’emploi.*

*Fait référence au taux horaire pour ce poste*

1. **Description abrégée du poste**

*Présentez une courte description qui servira d’introduction à votre offre d’emploi.*

1. **Description des tâches et responsabilités**

*Vous devez clairement indiquer et décrire les tâches que la personne aura à accomplir.*

1. **Profil de la personne recherchée***Vous pouvez décrire les connaissances, habiletés et compétences recherchées, tout en gardant en tête que le programme DépasseToi soutient les jeunes en début de carrière et faisant face à des obstacles devant leur intégration sur le travail. Prenez également en compte les critères d’admissibilité des jeunes du programme.*
2. **Comment postuler**
3. **Date de diffusion du poste**

*Prenez en considération la période d’évaluation des demandes.*

1. **Date limite pour postuler**

1. **À propos de votre organisation**
2. **Liens vers vos réseaux sociaux**

**Recrutement**

1. **Comment prévoyez-vous faire le recrutement pour ce poste ?\***

*DépasseToi demande une diffusion publique du poste d'au moins deux semaines. Bien que le programme offre un appui à ce niveau, l'employeur est responsable de la diffusion du poste dans ses réseaux et des stratégies pour recruter la personne idéale.*

1. **Comment prévoyez-vous faire la sélection des candidat.e.s ?\***

*Donnez des détails sur le processus de sélection que vous utilisez. Par exemple, faites-vous une entrevue individuelle ou de groupe, un test écrit et/ou de la révision des références ?*

**Perfectionnement des capacités dans un emploi de qualité**

*Le programme DépasseToi se caractérise pour des placements de qualité dans un environnement francophone, sécuritaire, inclusif et sain en plus de son accompagnement auprès des jeunes employé.e.s durant leur occasion d’emploi. Une collaboration entre l’équipe de DépasseToi et les employeurs est attendue afin de favoriser leur développer et renforcement de compétences basées sur les besoins de la personne en poste.*

*Notre programme identifie différents types de compétences en lien avec l’employabilité qui permettent à la personne d’entrer, demeurer et progresser dans le monde du travail que ce soit de façon autonome ou en équipe.*

1. **Expliquez comment l’emploi que vous offrez et votre organisme ou entreprise peuvent contribuer au renforcement et au développement de compétences de la personne qui sera en poste.**
2. **Prévoyez-vous un plan de formation pour la personne en poste ? Expliquez.** \*
3. **Comment prévoyez-vous évaluer le développement et le renforcement des compétences de la personne en poste ?** \*
4. **Qui sera responsable de la supervision de l’employé.e et comment se fera la supervision ?***Si le programme de fait de manière virtuelle ou hybride, donnez les détails de la supervision et l’encadrement à distance.*
5. **Planifiez-vous un plan d’intégration pour la personne en poste ? Expliquez.**
6. **Quels sont les objectifs et les résultats mesurables du poste ?***Expliquez comment le poste qui fait l’objet de la demande vous aide à accomplir le mandat de votre organisme et comment ce poste concorde avec les objectifs du programme DépasseToi.*
7. **Quels sont les résultats attendus pour ce poste ?**\*

*L’énumération des résultats mesurables peut s’effectuer en 3 étapes : établir les résultats escomptés, décrire les méthodes d’analyse des résultats et expliquer comment la réussite du projet sera mesurée. Les résultats mesurables vous permettent de donner des valeurs numériques à vos objectifs afin de vous aider à faire le suivi du progrès du poste. Ils devraient être liés à vos Objectifs du projet et de l’emploi.*

1. **Présentez un plan de travail prévu pour le poste.**\*

*Le plan de travail doit non seulement fournir un échéancier pour la réalisation des tâches, mais doit également refléter le progrès et les évènements importants du projet sur la période de 52 semaines.*

1. **Est-ce que des mesures sont mises en place pour assurer la santé et sécurité du personnel dans votre organisme ? Si oui, lesquelles ?**

*Cette section peut inclure des mesures en lien avec la pandémie de COVID-19, mais peut également aller au-delà de cette situation et prendre en compte la sécurité et santé physique et mentale des employés de votre organisme.*

1. **Est-ce que des mesures sont mises en place pour assurer l’équité en manière d’emploi au sein de votre organisme ? Si oui, lesquelles ?***L'équité en matière d'emploi encourage la mise en place de conditions de travail qui éliminent les obstacles ; corrige les désavantages en matière d'emploi ; et permet de promouvoir le principe que les mesures spéciales sont nécessaires afin de répondre à la réalité des femmes, des peuples autochtones, personnes handicapées et minorités visibles.*

**Impact du financement**

1. **Quel impact aurait ce financement sur votre organisme ?\***
2. **Quel impact aurait le financement d’un tel poste sur votre communauté et/ou sur les communautés de langue officielle en milieu minoritaire ?**\*
3. **Comment l'occasion d’emploi facilitera l’intégration sur le marché du travail de la personne en poste ou la préparera à devenir un.e travailleur.se autonome ?**\*

**Budget du poste**

1. **Indiquez le salaire annuel brut***Ne pas inclure les cotisations obligatoires de l’employeur.*
2. **Indiquez le montant total des cotisations obligatoires de l’employeur prévu pour ce poste.***Les cotisations obligatoires de l’employeur comprennent l’AE, le RPC, la paye de vacances, les primes d’indemnisation des accidents du travail et d’autres contributions provinciales/territoriales obligatoires. Le pourcentage propre à chaque employeur varie selon l’organisation, mais il se situe généralement entre 10 à 15 %. Pour une ventilation précise de ces avantages, vérifiez auprès du comptable de votre organisation.*
3. **Indiquez le montant prévu pour l’assurance-emploi dans le cadre de ce poste.**
4. **Indiquez le montant prévu pour le régime de pension du Canada dans le cadre de ce poste.**
5. **Indiquez le montant prévu pour les vacances dans le cadre de ce poste.**
6. **Indiquez toute autre cotisation obligatoire dans le cadre de ce poste en indiquant le type de cotisation et le montant prévu.**
7. **Quel est le montant total demandé au programme *DépasseToi* ?**

*Notre financement est d’un maximum de 41 132 $ incluant le salaire et les cotisations obligatoires de l’employeur.*

1. **Est-ce que ce poste sera également financé par d’autres contributions ?**

*Les contributions d’autres partenaires peuvent prendre la forme de contributions en argent ou en nature et doivent appuyer les activités qui font partie intégrante de la réussite du poste présenté dans la demande. La valeur monétaire de toute contribution doit être clairement indiquée.*

* 1. **Si applicable, indiquez le montant de la contribution reçue par le gouvernement provincial ou territorial.**
  2. **Si applicable, indiquez le montant de la contribution reçue par le gouvernement municipal.**
  3. **Si applicable, indiquez toute autre source de financement et le(s) montant(s).**

1. **Est-ce que votre organisme financera en partie le salaire et/ou les cotisations obligatoires de l’employeur du poste ?** 
   1. **Si applicable, indiquez-le(s) montant(s)***Veuillez indiquer le montant total de la contribution de votre organisme.*
2. **Votre organisme apportera-t-il d’autres contributions (excluant le salaire) au poste ?***Les contributions peuvent être en nature ou en argent. Les contributions en nature sont des biens ou des services qui peuvent être fournis aux fins du projet (poste présenté dans la demande) par votre organisme et pour lesquels vous ne demanderez pas de remboursement.*
   1. **Si applicable, quel est le montant estimé pour les autres contributions (excluant le salaire et les cotisations obligatoires) ?**