**Gabarit du formulaire
Demande de financement pour employeurs potentiels**

Le présent gabarit est pour vous servir de guide lors de la rédaction de la demande.

Prenez note qu’aucune demande envoyée par courriel ne sera acceptée. Seules les demandes faites sur le site [www.depassetoi.ca](http://www.depassetoi.ca) seront prises en compte pour l’évaluation. Afin de présenter une demande, vous devez vous créer un profil sur le site web. Vous pouvez également consulter le guide de l’employeur sur notre site web : <https://depassetoi.ca/guide-de-redaction-de-la-demande-de-financement/>.

Les formulaires de demande sont acceptés jusqu’au 31 mars 2021. Les demandes seront évaluées seulement à partir du 1er avril et une réponse, qu’elle soit négative ou positive, vous sera envoyée par courriel dans les 15 jours ouvrables suivant la date limite de réception de la demande.

Si vous avez des questions en lien avec le formulaire, écrivez-nous à : depassetoi@fjcf.ca

**Information sur le poste :**

1. **Titre du poste**
2. **Lieu de l’emploi***Nous souhaitons savoir la ville, région, province et/ou territoire.*
3. **Formule de l’emploi**
	1. Télétravail
	2. En présentiel
	3. Formule hybride
4. **Date de début de l'emploi**

*Considérant que les demandes sont acceptées jusqu’au 31 mars et qu’une période d’évaluation est nécessaire pour évaluer les demandes, le poste ne peut pas débuter avant le 15 avril 2021.*

1. **Date de fin de l'emploi**
2. **Durée totale de l’emploi (en semaine)**

*Le programme DépasseToi offre du financement pour des postes d’un an.*

1. **Nombre d’heures de travail par semaine**

*Le programme DépasseToi offre du financement pour des postes à temps complet.*

1. **Salaire horaire brut**
*Ne pas inclure les cotisations obligatoires de l’employeur.
Ce montant sera indiqué dans l’offre d’emploi.*
2. **Description abrégée du poste**

*Présentez une courte description qui servira d’introduction à votre offre d’emploi.*

1. **Description des tâches et responsabilités**
2. **Profil de la personne recherchée***Au besoin, réviser les critères d’admissibilité du programme.*
3. **Comment postuler**
4. **Date de diffusion du poste**
5. **Date limite pour postuler**

1. **À propos de votre organisation**
2. **Liens vers vos réseaux sociaux**

**Perfectionnement des capacités dans un emploi de qualité**

*Le programme DépasseToi se caractérise pour des placements de qualité dans un environnement francophone, sécuritaire, inclusif et sain en plus de son accompagnement auprès des jeunes employé.e.s durant leur occasion d’emploi. Une collaboration entre l’équipe de DépasseToi et les employeurs est attendue afin de favoriser leur développer et renforcement de compétences basées sur les besoins de la personne en poste.*

*Notre programme identifie différents types de compétences en lien avec l’employabilité qui permettent à la personne d’entrer, demeurer et progresser dans le monde du travail que ce soit de façon autonome ou en équipe.*

1. **Expliquez comment l’emploi que vous offrez et votre organisme ou entreprise peuvent contribuer au renforcement et au développement de compétences de la personne qui sera en poste.**
2. **Qui sera responsable de la supervision de l’employé.e et comment se fera la supervision ?***Si le programme de fait de manière virtuelle ou hybride, donnez les détails de la supervision et l’encadrement à distance.*
3. **Planifiez-vous un plan d’intégration pour la personne en poste ? Expliquez.**
4. **Quels sont les objectifs et les résultats mesurables du poste ?***Les objectifs du poste doivent, entre autres : (1) s'harmoniser avec les objectifs du programme DépasseToi ; (2) contribuer à la mission et aux objectifs de votre organisme ; (3) avoir un lien avec les tâches et responsabilités mentionnées dans la description du poste ; (4) désigner les bénéficiaires de ces objectifs si applicables ; et (5) se concrétiser en résultats escomptés. Ces résultats doivent être clairement liés aux objectifs du projet et doivent être précis, concrets et mesurables.*
5. **Est-ce que des mesures sont mises en place pour assurer la sécurité du personnel dans votre organisme ? Si oui, lesquelles ?**
6. **Est-ce que des mesures sont mises en place pour assurer l’équité en manière d’emploi au sein de votre organisme ? Si oui, lesquelles ?***L'équité en matière d'emploi encourage la mise en place de conditions de travail qui éliminent les obstacles; corrige les désavantages en matière d'emploi; et permet de promouvoir le principe que les mesures spéciales sont nécessaires afin de répondre à la réalité des femmes, des peuples autochtones, personnes handicapées et minorités visibles.*

**Budget du poste**

1. **Indiquez le salaire annuel brut***Ne pas inclure les cotisations obligatoires de l’employeur.*
2. **Indiquez le montant total des cotisations obligatoires de l’employeur prévu pour ce poste.***Les cotisations obligatoires de l’employeur comprennent l’AE, le RPC, la paye de vacances, les primes d’indemnisation des accidents du travail et d’autres contributions provinciales / territoriales obligatoires. Le pourcentage propre à chaque employeur varie selon l’organisation, mais il se situe généralement entre 10 à 15 %. Pour une ventilation précise de ces avantages, vérifiez auprès du comptable de votre organisation.*
3. **Indiquez le montant prévu pour l’assurance-emploi dans le cadre de ce poste.**
4. **Indiquez le montant prévu pour le régime de pension du Canada dans le cadre de ce poste.**
5. **Indiquez le montant prévu pour les vacances dans le cadre de ce poste.**
6. **Indiquez toute autre cotisation obligatoire dans le cadre de ce poste en indiquant le type de cotisation et le montant prévu.**
7. **Quel est le montant total demandé au programme *DépasseToi* ?**

*Notre financement est d’un maximum de 41 132$ incluant le salaire et les cotisations obligatoires de l’employeur.*

1. **Est-ce que ce poste sera également financé par d’autres contributions ?**

*Les contributions d’autres partenaires peuvent prendre la forme de contributions en argent ou en nature et doivent appuyer les activités qui font partie intégrante de la réussite du poste présenté dans la demande. La valeur monétaire de toute contribution doit être clairement indiquée.*

* 1. **Si applicable, indiquez le montant de la contribution reçue par le gouvernement provincial ou territorial.**
	2. **Si applicable, indiquez le montant de la contribution reçue par le gouvernement municipal.**
	3. **Si applicable, indiquez toute autre source de financement et le(s) montant(s).**
1. **Est-ce que votre organisme financera en partie le salaire et/ou les cotisations obligatoires de l’employeur du poste ?**
	1. **Si applicable, indiquez-le(s) montant(s)***Veuillez indiquer le montant total de la contribution de votre organisme.*
2. **Votre organisme apportera-t-il d’autres contributions (excluant le salaire) au poste ?***Les contributions peuvent être en nature ou en argent. Les contributions en nature sont des biens ou des services qui peuvent être fournis aux fins du projet (poste présenté dans la demande) par votre organisme et pour lesquels vous ne demanderez pas de remboursement.*
	1. **Si applicable, quel est le montant estimé pour les autres contributions (excluant le salaire et les cotisations obligatoires) ?**